

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu  
Nr. V-136

## **VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos turto apsaugą, asmenų saugą ir viešąją tvarką.

5. Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus ir lauko teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis šiais adresais:

5.1. viduje – „Saulės“ filialo (K. Korsako g. 10, LT-78359, Šiauliai) Užsienio kalbų mokymosi centras, Komiksų centras, Šeimų erdvė, Suaugusiųjų abonementas, Internetinė skaitykla, fojė;

5.2. lauke – „Šaltinėlio“ filialas (Trakų g. 20A, LT-76288, Šiauliai), Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Bibliografijos-informacijos skyrius, „Aido“ filialas, esantis viename pastate (Aido g. 27, LT-78272, Šiauliai), Vaikų literatūros skyrius (Gvazdikų takas, LT-78253, Šiauliai).

6. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

7. Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos lauko teritorijos vaizdą fiksuoja 7 vaizdo stebėjimo kameros, patalpų vaizdą – 6 vaizdo kameros.

8. Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos padalinys, vykdamas vaizdo stebėjimą, užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Apie tai įspėja Bibliotekos skaitytojams matomoje vietoje priklijuoti specialūs lipdukai su pavaizduota vaizdo stebėjimo kamera.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

9. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius standžiuosius diskus (HDD).

10. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau nei 7 kalendorines dienas.

11. Vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

12. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

13. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

14. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką, pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingi darbuotojai).

16. Atsakingi darbuotojai privalo:

16.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

16.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos.

16.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

16.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

16.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.6. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti;

16.7. nedelsdami pranešti Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situacija, kuri gali kelti grėsmę Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

17. Atsakingi darbuotojai turi būti susipažinę su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir jų laikytis.

18. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami ir keičiami, atsižvelgiant į atliekamas funkcijas, pagal asmens prašymą.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos, pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

## **V SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

20. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

20.1. jeigu jis yra išsaugotas;

20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

21. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

22. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

23. Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi ir, jei saugomi, ar asmuo turi teisę gauti prašomus duomenis.

24. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

25. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

**VII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---