

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Bibliotekoje taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

3.5. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 188204772, adresas: K. Korsako g. 10, LT-78359 Šiauliai.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą;

5.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Bibliotekos turtą;

5.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.

6. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Bibliotekos, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Bibliotekos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

8. Bibliotekos naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliojami pagal konkretų duomenų subjektą.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytoje teritorijoje ir patalpose.

10. Vykdančiam vaizdo stebėjimą draudžiama:
- 10.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
  - 10.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
  - 10.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai;
  - 10.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptoomis vaizdo kameromis.
11. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

12. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.
13. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.
14. Vaizdo duomenys saugomi 1 Priede nustatytais terminais. Praėjus saugojimo laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.
15. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:
  - 17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
  - 17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;
  - 17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą padalinį ir darbuotojus;
  - 17.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;
  - 17.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.
18. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:
  - 18.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
  - 18.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
  - 18.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šiose Taisyklėse nustatytų terminų;
  - 18.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
  - 18.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;
  - 18.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliojusiems asmenims;

- 18.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;
  - 18.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;
  - 18.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
19. Bibliotekos padalinys, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Taisyklių 2 priedas), kuriose būtų nurodyta:
- 19.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
  - 19.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
  - 19.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;
  - 19.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

20. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:
- 20.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:
    - 20.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;
    - 20.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
    - 20.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;
    - 20.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;
  - 20.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 20.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Bibliotekos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;
  - 20.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;
  - 20.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;
  - 20.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
  - 20.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;
  - 20.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;
  - 20.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.
21. Bibliotekos direktoriaus paskirti Bibliotekos darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:
- 21.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;
  - 21.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;
  - 21.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

21.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

21.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

21.6. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

23. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

24. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekos rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

25. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

26. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

27. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatui.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Bibliotekos darbuotojai su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis; darbuotojai, kurie neturi prieigos prie Dokumentų valdymo sistemos, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

29. Darbuotojai, susipažindami su Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

30. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA  
SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo laikotarpis</b>	<b>Atsakingas už vaizdo stebėjimą asmuo</b>
1.	<b>„Saulės“ filialas (K. Korsako g. 10, LT-78359 Šiauliai)</b>	7	„Saulės“ filiale vaizdo kameros yra šiose filialo patalpose: 1. fojė – 2, 2. Užsienio kalbų mokymosi centre – 1, 3. Komiksų centre – 1, 4. Šeimų erdvėje – 1, 5. Suaugusiųjų abonemente – 1, 6. Internetinėje skaitykloje – 1. Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra Užsienio kalbų mokymosi centre.	14 dienų	Atsakinga už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) vedėja Nijolė Ostrauskienė, tel. (8 41) 52 49 96.
2.	<b>„Šaltinėlio“ filialas (Trakų g. 20A, LT-76288, Šiauliai)</b>	2	„Šaltinėlio“ filiale vaizdo kameros yra lauke: 1. filmuoja įėjimą – 1, 2. galinę bibliotekos dalį (atsarginius laiptus) – 1. Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra vedėjos kabinete.	14 dienų	Atsakinga už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) vedėja Rita Božienė, tel. (8 41) 52 50 08.
3.	<b>Padaliniai esantys viename pastate (Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Bibliografijos-informacijos skyrius, „Aido“ filialas) (Aido</b>	3	Šiuo adresu vaizdo kameros yra lauke: 1. prie įėjimo į biblioteka – 2. Filmuoja įėjimą ir prie jo esantį Knygų gražinimo įrenginį bei kiemelį, 2. kitoje bibliotekos pastato pusėje – 1. Filmuoja atsarginį įėjimą/išėjimą. Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra „Aido“	14 dienų	Atsakingos už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) yra Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja Laimutė Šileikienė, tel. (8 41) 55 26 06 ir „Aido“ filialo vyresn.

	<b>g. 27, LT-78272, Šiauliai)</b>		filialo Vaikų abonemente		bibliotekininkė Loreta Švirikienė, tel. (8 41) 55 26 70
4.	<b>Vaikų literatūros skyriuje (Gvazdikų takas, LT-78253, Šiauliai)</b>	3	Vaikų literatūros skyriuje vaizdo kameros yra lauke: 1. filmuoja pagrindinį įėjimą, kur vaikšto lankytojai ir kiemą – 1, 2. filmuoja rytinį fasadą ir darbuotojų įėjimą – 1, 3. vakarinę bibliotekos sieną, šaligatvį ir mašinų stovėjimo aikštelę – 1. Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra vedėjos kabinete.	14 dienų	Atsakinga už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) vedėja Rima Matulevičiūtė, tel. (8 41) 55 28 94.

---

Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių  
miesto savivaldybės viešosios  
bibliotekos taisyklių  
2 priedas

**(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai)**

*1 pavyzdys*

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU  
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka  
K. Korsako g. 10, LT-78359 Šiauliai, tel. (8 41) 52 50 03

Išsamesnė informacija:

Duomenys saugomi: 14 kalendorinių dienų  
[www.biblioteka.smsvb.lt](http://www.biblioteka.smsvb.lt), telefonu (8 41) 52 50 03 arba el. paštu: [info@smsvb.lt](mailto:info@smsvb.lt)  
Duomenų saugos pareigūno el. paštas: [duomenu.apsauga@smsvb.lt](mailto:duomenu.apsauga@smsvb.lt)

*2 pavyzdys*

VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO, ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS  
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka  
K. Korsako g. 10, LT-78359 Šiauliai, tel. (8 41) 52 50 03

Išsamesnė informacija:

Duomenys saugomi: 14 kalendorinių dienų  
[www.biblioteka.smsvb.lt](http://www.biblioteka.smsvb.lt), telefonu (8 41) 55 50 03 arba el. paštu: [info@smsvb.lt](mailto:info@smsvb.lt)  
Duomenų saugos pareigūno el. paštas: [duomenu.apsauga@smsvb.lt](mailto:duomenu.apsauga@smsvb.lt)