

PATVIRTINTA
 Šiaulių miesto savivaldybės viešosios
 bibliotekos direktoriaus
 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-25

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
 APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO 2018-2020 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

| Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingas asmuo, asmenų grupė |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1 uždavinys | | | |
| Kontroliuoti ir tinkamai įgyvendinti Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą | | | |
| 1. | Sudaryti darbo grupę, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos priemonių plano vykdymą ir kontrolę. | 2018 m. kovo mėn. | Direktorius |
| 2. | Supažindinti Bibliotekos darbuotojus su patvirtinta apgaulės ir korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo planu. | 2018 m. sausio–kovo mėn. | Darbo grupė |
| 3. | Kontroliuoti ir koordinuoti apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Bibliotekos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo. | Nuolat | Darbo grupė |
| 4. | Esant poreikiui, tobulintis kitų institucijų (įstaigų) organizuojamuose kursuose korupcijos prevencijos srityje. Rūpintis darbuotojų antikorporciniu švietimu. | Esant poreikiui | Darbo grupė |
| 2 uždavinys | | | |
| Įvertinti Bibliotekos veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę | | | |
| 1. | Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: - sekti teisės aktų, reglamentuojančių mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis. - užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Bibliotekos interneto svetainėje. | Nuolat | Viešųjų pirkimų komisija |
| 2. | Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti, | Nuolat | Darbo grupė |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| | kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Bibliotekos vidaus administravimo dokumentų. | | |
| 3. | Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Bibliotekos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones. | Esant poreikiui | Darbo grupė |
| 4. | Tirti gautus skundus, susijusius su galimais korupciniais pažeidimais. | Esant poreikiui | Darbo grupė |
| 5. | Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles Bibliotekos nuostatus bei kitus Bibliotekos administravimo dokumentus | Esant poreikiui | Darbo grupė |
| 6. | Esant būtinybei, išskirti kitas galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Esant būtinybei | Darbo grupė |
| 3 uždavinys | | | |
| Užtikrinti neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą bei atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę | | | |
| 1. | Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Bibliotekos direktorių ir darbo grupės vadovą. | Turint informaciją | Darbo grupė |
| 2. | Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai. | Turint informaciją | Darbo grupės vadovas, Direktorius |
| 3. | Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir pateikti Bibliotekos direktoriui motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės projektą. | Kasmet iki gruodžio 1 d. | Darbo grupė |